

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

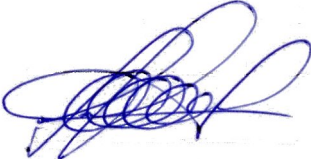
Б1.В.08 «Управление государственными, муниципальными и корпоративными
закупками»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.06 Направление ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Профиль «Коммерция»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

к.полит.н. Подосинников Е.Ю. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Управления и связей с общественностью.

Протокол заседания кафедры № 1 от «1» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК к.г.н. Еськова Н. А. 
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Задачи:

- изучить законодательно-нормативную базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных закупок;
- отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- обосновать основные проблемные аспекты управления системой госзакупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.08 «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Торговое дело», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров» и др. Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» будут использованы при изучении специальных дисциплин:

«Основы управления организацией торговли», «Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам», «Электронная коммерция» и др.

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещения государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание;
- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при размещении заказов;

Владеть:

- навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов;
- навыками выбора способа размещения заказов;
- методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти;
- информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурную компетенцию ОК 4 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; общепрофессиональную компетенцию ОПК3 - умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; профессиональную компетенцию ПК6 - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	применение основ взаимодействия участников процесса общения для достижения профессионально значимых целей

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	разрабатывает локальные нормативные акты для профессиональной деятельности

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	заключает договоры и контролирует их выполнение

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	83.6	83.6
В том числе:		
Лекционные занятия	32	32
Практические занятия	48	48
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на курсовую работу	2	2
Самостоятельная работа	62	62
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	180	180
з.е.	5	5

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		7
Контактная работа (всего)	17.6	17.6
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	155	155
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	180	180
з.е.	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	4	6	8		
2	Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	6	8		
3	Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	4	6	8		
4	Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный	4	6	8		

	документооборот в контрактной системе					
5	Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	4	6	8		
6	Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	4	6	8		
7	Тема 7. Основные формы осуществления закупок	4	6	8		
8	Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.	4	6	6		
	ИТОГО	32	48	62	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	1	2	20		
	Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1	1	20		
	Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	1	2	20		
	Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	1	1	20		
	Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	1	1	15		
	Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	1	1	20		
	Тема 7. Основные формы осуществления закупок		1	20		

Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.		1	20		
ИТОГО	6	10	155	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ, соглашения ВТО о закупках. Органы, осуществляющие контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок. Полномочия по каждому виду контроля. Централизации (комплексная, частичная, ведомственная). Конкуренция в контрактной системе. Государственный заказчик и муниципальный заказчик.
2	Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Порядок и проблемы закупки инновационной, высокотехнологичной продукции. Случаи обязательной закупки товаров в электронной форме и проблемы с этим связанные. Ведомственный контроль в сфере закупок, сложности в реализации. Правила разработки типовых контрактов. Законе о контрактной системе. Правовое регулирование закупки товаров, произведенных за рубежом.
3	Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	Особенности подготовки заявок на участие в зависимости от способа проведения закупок. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Электронный аукцион.
4	Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	Основные проблемы, возникающие при работе в ЕИС. Вероятность нарушения сроков размещения документации в ЕИС и возможные санкции. Программное обеспечение, необходимое для работы в ЕИС. Защищенность ЕИС от доступа третьих лиц.
5	Тема 5. Планирование закупок в контрактной	Разработка локальных НПА, регламентирующих планирование закупок в

	системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок	организации. Процедура планирования закупок в контрактной системе. Проблемы в практической деятельности. Необходимость обоснования закупок. Алгоритм действий. Санкции КОАП. Нормирование закупок. Необходимость и алгоритм действий. Санкции КОАП.
6	Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	НПА, регламентирующие деятельность комиссий по осуществлению закупок. Разработка локальных НПА. Ответственность, предусмотренная КОАП. Кадровое обеспечение комиссий по осуществлению закупок. Проблемы. Объект закупки. Трудности описания, распространенные ошибки. Разработка технического задания. Идентификационный код закупки.
7	Тема 7. Основные формы осуществления закупок	Открытый конкурс. Электронный аукцион. Запрос котировок. Закупка у единственного поставщика. Правила оценки заявок на участие в закупке.
8	Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.	Участие субъектов малого предпринимательства в закупках: новый подход, порядок применения, ответственность. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. Требования к обеспечению заявок. Формы, размер, порядок возврата. Требования к банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Условия и сроки отмены процедур. Централизация закупок. Совместные торги. Обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции		
Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	ОК4	ОПК3	ПК6
Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок, товаров, услуг, работ для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК4	ОПК3	
Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в	ОК4	ОПК3	ПК6

закупке. Преференции в системе закупок.			
Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе	ОК4	ОПК3	
Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе. Обоснованность закупок. Нормирование закупок		ОПК3	ПК6
Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.		ОПК3	ПК6
Тема 7. Основные формы осуществления закупок		ОПК3	ПК6
Тема 8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе. Новое в процедурах закупок.		ОПК3	ПК6

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая-зачетная система

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате Power Point. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту,

при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Система инновационной оценки «портфолио»

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от экзамена в случае отличного выполнения заданий оценочных материалов по дисциплине.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010;

	Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>
2. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553265>
3. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд / Юрицин А.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 150 с.: ISBN 978-5-7205-1406-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006015>

б) дополнительная литература

1. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883008>
2. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 12 с.: 60x88 1/16. - (Федеральный закон). (e-book) ISBN 978-5-16-010047-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/331865>
3. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/8. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006338-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538680>
4. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016: ISBN 978-5-238-02920-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894662>
5. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Воинов А.А., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-142-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/94408>
6. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / Е.Ю. Матвеева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6138c885e0b1.23545088. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972349>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
3. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
4. <http://www.gks.ru>(сайт Г оскомстата РФ).
5. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
6. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития РФ).
7. <http://www.chelt.ru>(сайт журнала "Человек и труд").
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
9. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001,</p> <p>№ 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 404,</p> <p>№ 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17” lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	